

Materská škola – Óvoda, Daxnerova 15, Fil'akovo

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2022/2023

Predkladá: Mgr. Danica Vargová riaditeľka školy

dňa: 09.10.2023

elektronicky dňa 09.10.2023

prerokovaná v pedagogickej rade dňa 28.08.2023

prerokovaná v rade školy dňa 29.09.2023

schválená mestským zastupiteľstvom dňa uznesením č. (nájdete na webe mesta)

zverejnená na webovom sídle školy / zriaďovateľa dňa

Obsah - 2

Údaje o škole o školskom zariadení v rozsahu	- 3
Rada školy	- 3
Údaje o zriaďovateľovi	- 4
Informácie o činnosti RŠ a o činnostiach poradných orgánov riaditeľky MŠ	4-5
Počet detí	- 5-6
Počet pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ďalších zam.	- 7
Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov	- 8
Informácie o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti	- 8-9
Informácie o projektoch, do ktorých je škola zapojená	- 9
Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou	- 9
Informácie o priestorových podmienkach a materiálno – techn. podmienkach školy	- 9-11
Informácie o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, o oblastiach, v ktorých má škola nedostatky, návrh opatrení	- 11-13
Informácie o spolupráci školy s rodičmi detí alebo s inými fyzickými osobami	- 13
Iné skutočnosti, ktoré sú pre materskú školu podstatné	- 13-18
Informácia o prerokovaní správy v pedagogickej rade	- 19
Príloha č.1 Vyjadrenie rady školy k prekladanej Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2022/23 pri MŠ – Óvoda, Daxnerova 15, Filákov	- 20

Údaje o škole o školskom zariadení v rozsahu (§ 2ods.1a)

1.Názov školy	Materská škola - Óvoda
2.Adresa školy	Daxnerova 15, 986 01 Fil'akovo
3.Tefónne číslo školy	047/ 4381315 mobil: 0905981623
4.Webové sídlo	www.daxnerova.webnode.sk
5.Adresa elektornickej pošty	ms.daxner2@gmail.com
6.Vedúci zamestnanci	Mgr. Danica Vargová - riaditeľka MŠ
	Bc. Bc. Bertová Viktória –zást.RŠ v MŠ
	GáspárEmese, vedúca ŠJ pri MŠ

Rada školy pri MŠ Daxnerova – Óvoda, Daxnerova 15
Adresa elektronickej pošty RŠ: RŠ nemá elektronicnú schránku iba email na predsedu: szvorak.emoke@gmail.com
Mgr. MákSzvorák Emőke – predseda RŠ
Mgr. Varga Henrietta– člen za rodičov
Mgr. Tóth Csilla – členzarodičov
Mgr. Véghová Beata– člen za rodičov
Bodorová Andrea – člen za pedag. zamestnancov
Mgr. Gyetvaiová Zuzana – člen za pedag. zamestnancov
GáspárEmese – člen za nepedag. zamestnancov
Mgr. SzvorákZsuzsanna – člen za MsÚ
CsillaGalová – člen za MsÚ
Ing. Fehér Ladislav – člen za MsÚ
Szako Ladislav – člen za MsÚ

Údaje o zriaďovateli v rozsahu (§ 2ods.1 b)

1.Názov zriaďovateľa	Mesto Fiľakovo
2.Sídlo	Radničná 25, 986 01 Fiľakovo
3.Tefónne číslo	047/ 4381001
4.adreasa elektronickej pošty: eDesk adresa:	podatelna@filakovo.sk ICO://SK/00316075

Informácie o činnosti RŠ a o činnostiach poradných orgánov riaditeľky MŠ (počet, dátumy zasadnutí a prijaté uznesenia (§ 2ods. c)

Rada školy pri MŠ – Óvoda na Daxnerovej ul. vo Fiľakove je iniciatívnym a poradným orgánom, ktorá sa vyjadruje a presadzuje záujmy zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy a detí v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov.

Vyjadruje sa ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci v materskej škole.

RŠ zasadala v šk. roku: 2022-23 – 3x. Aktuálne boli riešené: Správa o VVČ, Školský poriadok, Pracovný poriadok, zápis v MŠ, aktivity v MŠ, rozlúčka predškolákov, letná prevádzka.

Informácia o činnosti rady školy:

Zasadnutie č. 1

Dátum zasadnutia: 07.12.2022

Prijaté uznesenie: RŠ si neurčila uznesenia – zápisnica je spísaná len ohľadom toho čo sa prejednávalo na zasadnutí: prevádzkové podmienky v MŠ – charakteristika tried, zloženie, Správa o VVČ, vianočné aktivity v MŠ a prerušenie prevádzky počas vianočných sviatkov..

Zasadnutie č. 2

Dátum zasadnutia: 05.4.2023

Prijaté uznesenie: RŠ neposkytla k nahliadnutiu riad. MŠ danú zápisnicu z daného zasadnutia.

Zasadnutie č. 3

Dátum zasadnutia: 13.6.2023

Prijaté uznesenie: RŠ si neurčila uznesenia – zápisnica je spísaná len ohľadom toho čo sa prejednávalo na zasadnutí: výlety v MŠ, aktivity v MŠ, zápis detí, rozlúčky predškolákov.

Poradné orgány:

Pedagogická rada – jej členmi sú všetky učiteľky materskej školy, vedúcou je riaditeľka MŠ. Obsahom rokovaní na zasadnutiach pedagogickej rady učiteliek školskom roku 2022-23 bolo riešenie aktuálnych odborných otázok súvisiacich s výchovou a vzdelávaním, ale aj organizačné zabezpečenie chodu materskej školy.

Aktuálne bolo riešené a uznesenia boli prijaté nasledovne:

- a) prerokovanie a podieľanie sa na tvorbe celoškolských pedagogických dokumentov,
- b) oboznamovanie sa s legislatívou,
- c) rokovanie o organizačnom zabezpečení stavu materskej školy,
- d) prerokovanie Školského vzdelávacieho programu „Dúha“
- e) prerokovanie štruktúry kariérových pozícií a návrhy na skvalitňovanie profesionálnych kompetencií pedagogických zamestnancov,
- f) prerokovanie ďalších podmienok prijímania detí,
- g) plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti,
- h) prerokovanie návrhov spolupráce s inštitúciami participujúcimi na výchove a vzdelávaní,
- i) zvyšovanie efektívnosti fungovania školy: námety, návrhy mimoškolských aktivít;
- j) hodnotenie dosiahnutých výsledkov – kontrolná a hospitačná činnosť.

Členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci školy.

Počet zasadnutí :4 x

Metodické združenie : PG sa uzhodla na tom, že využije možnosť podľa platnej legislatívy a neustanoví si v školskom roku 2022-23 MZ.

Počet detí (§ 2 ods.d)

Kapacita MŠ: 162

-celková podľa prevádzkového poriadku: 162

-bez navýšenia podľa par. 28. ods. 10 zák. 245/2008 Z.z: (nemali sme navýšenie 21+3 deti)

trieda	veková kategória	v. jazyk slovenský	v. jazyk maďarský	počet k 30.8. predošlého školského roka	z toho s trv. pob. vo Filľakove	vo veku PPV	vo veku PPV s trv. p. vo Filľakove	vo veku PPV cezpoľní	deti so ŠVVP	počet k 15. 9. šk.r. na ktorú sa správa vzťahuje	z toho s trv. pob. vo Filľakove	z toho vo veku PPV	vo veku PPV s trv. p. vo Filľakove	vo veku PPV cezpoľní	z toho deti so ŠVVP	z toho plní PPV osobitnou formou	neoficiálne v zahraničí	počet k 30. 8. šk.r. na ktorú sa správa vzťahuje	počet odchádzajúcich do ZŠ	počet ostávajúcich v MŠ
A	4-5	S	-	18	14	4	2	2	0	17	9	0	0	0	0	0	0	18	0	18
B	5-6	S	-	16	11	8	6	2	0	15	8	11	7	4	0	0	0	16	11	5
C	5-6	S	-	18	12	12	9	3	0	17	9	14	7	7	0	0	0	20	13	7
D	3-4	S	-	17	8	0	0	0	0	17	8	0	0	0	0	0	0	20	0	20
E	5-6	-	M	20	9	15	7	8	0	20	9	14	9	5	0	0	0	21	13	8
F	4-5	-	M	21	12	9	7	2	0	18	10	13	7	6	0	0	0	19	12	7
G	3-4	-	M	20	10	2	1	1	0	18	10	0	0	0	0	0	0	20	1	19
H	5-6	-	M	21	11	12	11	1	0	20	8	17	8	9	0	0	0	21	14	7
spolu	3-6	-	-	151	87	62	43	19	0	142	71	69	38	31	0	0	0	155	64	91

Pozn.

Počet detí sa v priebehu šk.roka k 31.08. navýšil o 13 detí, lebo boli voľné kapacity.

Z detí vo veku PPV-69 odchádzalo do ZŠ za hodnotený šk.rok 2022/23 len 64 detí (jedno dieťa prestúpilo na inú MŠ a ostatní 4 požiadali o pokračovanie PPV)

Počet prijatých a neprijatých detí

-	do školského roka 2022/2023, v ktorom sa správa vypracúva	v predošlom šk. roku 2021/2022	pred 2 šk. rokmi 2020./2021
Počet prijatých	142	150	151
koľko prijatých reálne nastúpilo do MŠ	142	150	151
počet neprijatých	0	0	0
z toho počet neprijatých z kapacitných dôvodov	0	0	0
z iných dôvodov	0	0	0

Celkový počet detí k 15.9. za uplynulé 3 roky a zašk. rok za ktorý sa správa vypracúva

Šk.rok	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Počet	158	151	151	142
Vo veku PPV	46	46	62	69
vo veku PPV s trv. pob. vo Filľakove	27	28	43	38
4 ročné	54	63	48	48
3 ročné	45	36	39	25
2 ročné	13	6	2	0
2-4 r. s trv. pob. vo Filľakove	60	48	44	33

Počet pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ďalších zamestnancov (§ 2 ods.e)

por.č.	priezvisko a meno	aký zamestnanec (PZ, OZ, THP...)
1	Bc,Végh Eva	PZ
2.	Bc.Bertová Viktória	PZ
3.	Bc.Csépeová Mária	PZ
4.	Bc.Nagyová Alexandra	PZ (zastupujúca učiteľka)
5.	Bc.Slančíková Mária	PZ
6.	Bc.SzvorákGabriella	PZ
7.	Becze Renáta	PZ
8.	BónováVivien	PZ
9.	Bodorová Andrea	PZ
10.	Bónová Katarína	PZ
11.	Fodorová Kristína	PZ (materská dovolenka)
12.	Gálová Janette	PZ
13.	IllésováBianka	PZ
14.	Jačmeníková Zuzana	PZ
15.	Magyarová Anna	PZ
16.	Mgr.Gyetvaiová Zuzana	PZ
17.	Mgr.Matúžová Tímea	PZ
18.	Mgr.Vargová Danica	PZ
19.	Szabová Erika	PZ
20.	Tóthová Vivien	PZ (zastupujúca učiteľka)
21.	GáspárEmese	THP
22.	Hank Norbert	THP
23.	Horčíková Angelika	THP
24.	Juhászová Eva	THP
25.	MagováMelita	THP
26.	Mezei Ondrej	THP
27.	Nagyová Mária	THP
28.	Tóthová Lívia	THP

Počet PZ so zníženým úväzkom: 1

Počet PZ na dohodu: 0

Počet neped. zam. so zníženým úväzkom: 1

Počet neped. zam. na dohodu: 0

Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov (§ 2 ods.f)

Kvalifikovaní (počet):20

Nekvalifikovaní(počet):0

Počet PZ s 1. atestáciou: 9

Počet PZ s 2. atestáciou: 0

Odbornosť: riaditeľka MŠ a zástupkyňa MŠ majú ukončené funkčné vzdelávanie pre vedúcich zamestnancov.

Informácie o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti(§ 2 ods.g)

Vedomostné aktivity / súťaže

Šarkaniáda

Svetový deň prvej pomoci

Úcta k starším

Zúbky ako perličky

Deň zeme

Deň matiek

Deň otcov

Výlet s Geoparkom na Ipolytarnóc

Umelecká súťaž -Štúkes SEE-naučili sa deti, ako šetriť energiou

Škola v prírode

Rozprávkové odopoludnie v MŠ

MDD- hasičské predstavenie-penová párty v MŠ

Deň poézie a prózy-návšteva knižnice

Svet životného prostredia-sadenie kvetov, zelenín, kompostovanie

Karneval v MŠ

Zelený deň v MŠ

Spoločné aktivity počas celého roka so Základnými školami vo Fiľakove

Umelecké aktivity / súťaže

Nadácia SEE – výtvarná súťaž

Nadácia SPP – výtvarná súťaž

Bogyó, Babóca rozprávkový projekt- kresba detí

Karácsonyváró – výtvarná súťaž

Tekvicový deň v MŠ

Šarkaniáda v MŠ-výroba papierových šarkanov

Vianoce v MŠ- výroba vian.ozdôb, teplý čaj pre deti a ich rodičov

Športové aktivity / súťaže

Svetový deň chôdzi

Výlet na Buzitku 2x - Dopravné ihrisko

Turistický výlet s Geoparkom na Ipolytarnóc

Turistický výlet na Šomošku

Športový deň –CROSS

Deň materských škôl – športová súťaž

Informácie o projektoch, do ktorých je škola zapojená (§ 2 ods.h)

Nadácia SPP

Nadácia SEE-Šťukes

Projekt TESCO

Bogyó és Babóca - rozprávkový projekt

Magyarpedagógusszövetség-Bethlen Gábor-Karácsonyváró projekt

Adamko hravo-zdravo

Hodina šťastia

Elektronizácia a revitalizácia materských škôl

Digi škola

Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole (§ 2 ods.i)

V materskej škole za uplynulých 5 rokov nebola vykonaná inšpekcia Štátnou školskou inšpekciou.

Informácie o priestorových podmienkach a materiálo – technických podmienkach školy (§ 2 ods.j)

Materská škola na svoju činnosť využívala budovu zloženú z pavilonu A a B, kde sú triedy, kancelárie, sklady, kuchyňa, pracovňa. Súčasťou školy je rozsiahly areál školského dvora. Školský dvor pri hlavnom vchode a prístupové chodníky k ďalším vchodom je pokrytý celý asfaltovou plochou. Realizáciu asfaltovej plochy uskutočnilo OZ PRO GAUDIO. Školský dvor s hracou plochou je trávnatý a bol vybavený EKO hračkami a preliezkami, ktoré tiež dalo osadiť OZ PRO GAUDIO. Tieto sa chodom času už značne opotrebovali a bolo ich nutné

z bezpečnostných dôvodov odstrániť. V súčasnosti školský dvor disponuje s preliezkou v tvare loďky, ktorú sponzorovala firma Dometic a bola osadená v roku 2013- je zatiaľ vo vyhovujúcom stave. Na dvore sa nachádzajú ešte menšie strunové hojdačky, ktoré sú zatiaľ vo vyhovujúcom stave. V mesiaci jún 2021 boli zakúpené na školský dvor: pyramídová zostava – preliezka a šmýkačka s preliezkou v spolupráci so zriaďovateľom. Nad oboma pieskoviskami sú vytvorené altánky s prístreškom, ktoré sú zatiaľ vo vyhovujúcom stave.

Budova a MŠ prešla v roku 2016 rekonštrukciou. V letnom období (júl – august 2016) bola vykonaná rekonštrukcia A pavilonu (menili sa okná za plastové, zastavala sa nevyužitá plocha –terasa nad pracovňou. Vznikli tam nové sociálne zariadenia, mini herňa a šatňa pre deti. Z bývalej telocvične vznikla nová trieda s kapacitou 20 detí. Menila sa aj podlahová krytina v nových priestoroch. Celá rekonštrukcia prebehla prostredníctvom 2.výzvy MŠ SR určených na rozširovanie kapacít pre MŠ na ktoré reagoval zriaďovateľ MŠ – Mesto Fiľakovo. V mesiaci júl 2017 bol obnovený B pavilon (vymenili sa z čelnej strany okná za plastové) prostredníctvom zriaďovateľa MŠ – MsÚ vo Fiľakove.

Začiatkom školského roka 2019 - 20 z dôvodu veľkej rekonštrukcie budovy sme vystažovali všetky triedy z našej budovy do všetkých základných škôl mesta Fiľakovo. Rekonštrukcia budovy prebiehala až do ukončenia stavebných prác t.j. do 20.februára 2020, kedy bola budova slávnostne odovzdaná do užívania. Ministerstvo životného prostredia na čele vtedy s Lászlóm Sólymosom schválil projekt vo výške 140 tisíc eur na tretiu fázu projektu. Bolo zrealizované: výmena zvyšných okien a dverí na oboch blokoch budovy, zateplenie ich fasády, zateplenie strechy na jednej z budov, vybudovanie spevnených plôch a nový bleskozvod stáli spolu 276 tisíc eur. Z nich spomínaných 140 tisíc eur získalo Mesto Fiľakovo z ministerstva, približne 64 tisíc prispelo z vlastného rozpočtu a zvyšných 72 tisíc eur získalo Mesto Fiľakovo z dotácie Úradu vlády SR schválenej v rámci výjazdových rokovaní vlády v regióne.

Nedokončená ostala terasa pri A pavilone, ktorá je opotrebovaná a bolo nutné vykonať úpravy: oprava schodišťa, a múrika s obrubníkom. Umyvárne, detské toalety sú opotrebované pri všetkých triedach okrem C triedy, kde bola vybudovaná nová umyváreň pre deti s detskými toaletami a sprcha. Ostatné umyvárne v pavilone A a B si žiadajú v budúcnosti rekonštrukciu. Sú to ešte pôvodné umývadlá, detské WC misy, ktoré sú už značne opotrebované, tak isto aj splachovače, ktoré sú umiestnené nad toaletami. V prípade ich poruchy sa už nedajú zakúpiť náhrady, pretože sa už nevyrábajú tieto staré typy. V pavilone B pretrváva havarijný stav – únik vody z vykurovacieho systému z dôvodu havarijného stavu potrubia podľa odborníka.

Hrové a pracovné centrá v triedach sú umiestnené v priestore, ktorý je vybavený účelovo. Slúži na spontánne hry detí a na riadenú výchovno-vzdelávaciu činnosť učiteľkami.

Zriaďovateľ poskytuje dostatočné množstvo hygienických a dezinfekčných prostriedkov k dodržiavaniu hygienických opatrení. Materská škola naďalej realizuje častú dezinfekciu všetkých priestorov. Počas leta bola letná prevádzka zabezpečená a to nasledovne: v mesiaci júl/ 2023 v MŠ – Óvoda na Štúrovej ulici vo Fiľakove a v mesiaci august 2023 v MŠ – Óvoda na Daxnerovej ulici vo Fiľakove. V mesiaci júl/2023 sme mali prerušenú prevádzku, kedy si všetci zamestnanci čerpali dovolenku na zotavenie.

V školskom roku 2022-2023 sa dopĺňali učebné pomôcky a hračky priebežne podľa potreby. Škola má v súčasnosti k dispozícii na vzdelávacie aktivity 4 interaktívne tabule a v každej triede je PC alebo tablet s príslušenstvom. Školská knižnica pre deti sa postupne dopĺňa. Bola vytvorená rozprávková miestnosť na relax detí. Boli zakúpené oddychové relaxačné vaky do tejto miestnosti, rozprávkové knižky a police na knihy. Pre učiteľky MŠ sa tiež podľa aktuálnosti dopĺňajú odborné publikácie a metodické príručky.

V školskom roku 2022/23 sme po technickej aj odbornej stránke zabezpečovali súvislú pedagogickú prácu pre študentov Strednej pedagogickej školy v Lučenci ako aj vykonanie maturit tejto školy podľa platnej legislatívy.

Školská jedáleň pri materskej škole je zriadená na prípravu, výdaj jedál a nápojov pre deti v čase ich pobytu v materskej škole. Kuchyňa je vybavená staršími, ale funkčnými elektrospotrebičmi. Dokúpila sa 50 l výklopná elektrická panvica. Sponzorsky bola vyrobená firmou Dometic do nej nerezová mriežka .ŠJ vlastní aj veľkú umývačku riadu, ktorá bola zakúpená v roku 2019. Pracovné stoly sú obnovené sponzorsky - firmou Dometic o nerezový pracovný povrch. Priebežne a podľa potreby sa dopĺňajú taniere, poháre a džbány. Elektronicky sa vedie celá dokumentácia ŠJ.

Informácie o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, o oblastiach, v ktorých má škola nedostatky (§ 2 ods.k)

Informácie o oblastiach, v ktorých škola alebo školské zariadenie dosahuje dobré výsledky, o oblastiach, v ktorých má škola alebo školské zariadenie nedostatky sú vypracované v súčinnosti s radou školy:

Silné stránky:

- kvalifikovanosť učiteliek
- uplatňovanie inovácií, tvorivosť, flexibilita kreativita pedagógov
- vytváranie a realizácia špecifických aktivít a projektov
- zapájanie sa do medzinárodných projektov
- pracovné nasadenie aj mimo pracovného času
- dobrý imidž školy
- dobrá spolupráca a komunikácia s rodinou
- dobrá spolupráca s OZ PRO GAUDIO
- dobrá podpora a spolupráca so zriaďovateľom – MsÚ a Školský úrad pri MsÚ vo Fiľakove
- informovanosť rodičov prostredníctvom internetovej stránky školy a iných médií
- dobré vybavenie tried, moderné učebné pomôcky, PC, interaktívne tabule
- využívanie projektového zážitkového učenia
- dobrá prezentácia školy- vystúpenia, súťaže, otvorené dni, besiedky, články do novín
- dobrá klíma na pracovisku, estetické prostredie
- pracovná morálka a podmienky práce na dobrej úrovni
- vonkajšia i vnútorná rekonštrukcia budovy
- zníženie nákladov na prevádzku zateplením budovy
- modernizácia vybavenia ŠJ
- dobrá spolupráca s nasledovnými školami a inými inštitúciami :

Základná škola L.Mocsáryho– konzultácie s učiteľkami 1. ročníkov, návšteva v ZŠ pred zápisom do 1. ročníka, prednáška pre rodičov budúcich prvákov

- Základná škola 63/A s VJS na Farskej lúke - návšteva detí v ZŠ, návšteva detí ZŠ v MŠ, spoločné stretnutia detí na školskom dvore školy, konzultácie pedagogických zamestnancov vzájomne MŠ a ZŠ.

- Základná škola Koháryho – Mládežnícka ul. vo Fil'akove - návšteva detí v ZŠ, spoločné stretnutia detí ZŠ a MŠ otvorená hodina, konzultácie pedagogických zamestnancov vzájomne MŠ a ZŠ
- Základná škola – Školská ul. - konzultácie s učiteľkami 1. ročníkov, návšteva v ZŠ pred zápisom do 1. ročníka
- MŠ – Óvoda, Štúrova 1 vo Fil'akove – konzultácie ohľadom zápisu detí do MŠ, spoločných aktivít
- ZUŠ vo Fil'akove - návšteva školy, konzultácie pred zápisom detí do ZUŠ
- Stredná pedagogická škola v Lučenci – podávanie súvislej pedagogickej praxe a vykonanie maturít z praxe pre študentov tejto školy
- Centrum PPPa P v Lučenci – depistáž detí pred vstupom do ZŠ, integrácia detí, individuálna depistáž detí
- Logopéd – spolupráca pri depistáži detí a sprostredkovanie konzultácií rodičov s logopédom
- Rada školy pri materskej škole
- Rodičovské združenie pri materskej škole
- OZ PRO GAUDIO
- VPS vo Fil'akove
- Maďarský dom
- Dom Matice slovenskej
- Hradné múzeum.
- Geopark.
- MsKS vo Fil'akove
- Mestská polícia
- PZ vo Fil'akove
- Mestská knižnica

Slabé stránky:

- nedostatok parkovacích miest pre rodičov a zamestnancov MŠ
- vysoká frekvencia práce neschopnosti pedagogických zamestnancov pre chorobnosť
- pracovné preťaženie pedagogických zamestnancov z dôvodu zastupovania.
- pokles počtu detí pri zápise detí do MŠ

Návrh opatrení:

- riešiť spôsob parkovania v spolupráci so zriaďovateľom
- redukovať podľa možností a podmienok práceneschopnosť

- zastupovanie učiteliek riešiť podľa daných možností spájaním tried pri poklese detí
- pred zápisom detí väčšia súčinnosť z druhou materskou školou v meste a naplnenie oboch škôl riešiť rovnomerne, prehodnotiť obvody daných materských škôl.

Informácie o spolupráci školy s rodičmi detí alebo s inými fyzickými osobami, ktoré majú deti zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu (§2 odst. 5c)

Materská škola úzko spolupracuje s rodičmi a s fyzickými osobami, ktoré majú zverené deti do osobnej starostlivosti alebo pestúnskej starostlivosti. Všetci zainteresovaní boli oboznámení so školským poriadkom, s usmernením v prípade nepredvídaných okolností, akou je aj prerušenie prevádzky materskej školy z rôznych dôvodov. V priebehu školského roka boli rodičia informovaní o rôznych aktualitách prostredníctvom oznamov v šatniach, vo vstupných chodbách a individuálnych rozhovorov učiteliek s rodičmi ako aj na webovej stránke našej školy alebo FB stránke MŠ. Pre rodičov budúcich prvákov sme zabezpečili aj konzultácie so psychológom a učiteľkami základných škôl. Vzťahy s rodičmi sú dobré a otvorené. Rodičia spolupracujú hlavne pri organizovaní triednych podujatí a často sa podieľajú aj na mimoškolských aktivitách. Pomáhajú pri úpravách dvora, prispievajú sponzorskou činnosťou ako aj morálnou podporou.

Iné skutočnosti, ktoré sú pre materskú školu podstatné (§2 odst. 5d)

Ciele, ktoré si materská škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy a vyhodnotenie ich plnenia

Materská škola vychádza z vízie, ktorá je nasledovná: „Vzdelávacie aktivity v materskej škole realizovať pre úsmev a radosť našich detí, ktorá prerastá do cieľov:

„Vytvoriť školu rodinného typu“ a vnášať do vzdelávacích aktivít prvky environmentálnej výchovy vrátane zdravého životného štýlu, pestovať ľudové tradície a zdokonaľovať digitálne technológie ,IKT.

Tento hlavný cieľ plníme na našej MŠ špecifickými cieľmi, ktoré sú zakotvené v Pláne práce školy a sú špecifické, merateľné, ambiciózne, reálne a terminované (SMART):

- v školskom roku 2022-23 sme vytvorili pre rodičov možnosť poradenskej činnosti,
- sprostredkovali sme odbornú pomoc s odborníkmi (detský psychológ, klinický logopéd, detský pediater),
- nadaným deťom v speve, športe ,hudobnej a vo výtvarnej činnosti sme sa venovali individuálnou činnosťou,
- nadané deti školu reprezentovali na rôznych súťažiach v speve a vo výtvarných súťažiach ,
- všetky deti predškolského veku vedieme vo zvýšenej miere k športovým činnostiam a snažíme sa všemožne k odstráneniu obezity u detí,
- rozvíjali sme pred čitateľskú gramotnosť detí -hlavne zážitkovým učením,
- „Deň otvorených dverí“ sme zrealizovali pre širokú verejnosť v MŠ,

- webová stránka našej školy bola obnovená, pravidelne aktualizujeme, informujeme rodičov a verejnosť o našich aktivitách a aktualitách ako aj na FB stránke MŠ,
- zarad'ovali sme do vzdelávacích aktivít zážitkové učenie realizovaním týždenných aktivít podľa aktuálnosti tém zo ŠkVP - Dúha,
- otuzovali sme deti v každom poveternostnom počasí a ročnom období,
- zriadili sme kútiky živej prírody v triedach,
- zriadili sme rozprávkovú izbu pre deti,
- v spolupráci s občianskymi združeniami mesta Fil'akovo sa spolupodieľame na rôznych aktivitách v meste Fil'akovo ktoré napomáhajú pestovať ľudové tradície nášho regiónu,
- zabezpečovali sme spoluprácu aj s rôznymi inými inštitúciami (Základné školy v meste Fil'akovo, ZUŠ, Stredná pedagogická škola v Lučenci, Dom dôchodcov - Nezábudka, MsKS, Mestská knižnica, Geopark, Dom Matice slovenskej, Maďarský dom, Mestské hradné múzeum...)
- vytvorili sme ďalšie možnosti na vzdelávacie aktivity prostredníctvom interaktívnej tabule , počítačom a s multifunkčným zariadením v ďalších dvoch triedach –zapojení sme sa do projektu Digi škola, materská škola vlastní 4 interaktívne tabule,
- s častí sa nám podarilo vytvoriť mobilné dopravné ihrisko na školskom dvore ku ktorému máme zakúpených množstvo učebných pomôcok s dopravnou tematikou (vrátane dopravných značiek, semaforov, detských kolobežiek, odrážadiel a bicyklov) prostredníctvom ktorých uskutočňujeme na školskom dvore pravidelne dopravnú výchovu detí zážitkovým učením.

Psychohygienické podmienky pri výchove a vzdelávaní

V materskej škole pri organizácii vzdelávacích aktivít rešpektujeme vekové osobitosti našich detí. Nadaným deťom, deťom zdravotne oslabeným a deťom s pokračovaním pred primárneho vzdelávania sa venujeme individuálne a máme pre nich vypracovaný individuálny vzdelávací program. Snažíme sa účelne usporiadať činnosti, ktoré sa týkajú životosprávy a ďalších činností, ktoré zabezpečujú plynulý globálny rozvoj dieťaťa. Venujeme sa programu proti obezite detí. Poskytujeme deťom priestor pre pokojný, bezpečný, zmysluplný, aktívny a tvorivý pobyt v materskej škole.

Denný poriadok obsahuje nasledovné organizačné formy dňa: hry a hrové činnosti, pohybové a relaxačné cvičenia, pobyt vonku, odpočinok, činnosti zabezpečujúce životosprávu, výchovno-vzdelávacie aktivity. Každá organizačná forma bola zameraná na integrované realizovanie tematických okruhov, vzdelávacích oblastí a štandardov ŠkVP - Dúha.

V každej organizačnej forme denného poriadku sme rešpektovali : zásady osobitostí pred primárneho vzdelávania, metódy pred primárneho vzdelávania.

Každá organizačná forma denného poriadku obsahuje : činnosti detí, konkrétne vzdelávacie a metodické postupy.

Obsahom organizačných foriem dňa v MŠ boli činnosti dieťaťa a spoločné činnosti učiteľky a dieťaťa. Pri striedaní denných činností sme rešpektovali: pravidelnosť, dôslednosť, optimálny biorytmus, bezstresové prostredie.

V dennom poriadku sme kládli dôraz na starostlivosť o zdravie detí ako aj zabezpečenie ich nevyhnutných potrieb.

Výsledky výchovno – vzdelávacej činnosti :

V školskom roku 2022/23 sme vo výchovno-vzdelávacej činnosti s deťmi pracovali podľa Školského vzdelávacieho programu pod názvom: „Dúha“. Vo výchove a vzdelávaní sme uplatňovali hlavne zážitkové učenie hrou a učenie v projektoch. V súlade so Štátnym vzdelávacím programom sme vytvorili učebné osnovy , ktoré sme sa snažili prispôbiť čo najviac podmienkam našej školy.

V zmysle § 9 ods. 5) a 6) školského zákona sú učebnými osnovami našej materskej školy vzdelávacie štandardy Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.

Učebné osnovy sú zostavené z 11 rámcových tematických celkov. Charakteristika obsahových celkov stručne predstavuje základný tematický rámec výchovy a vzdelávania. Učebné osnovy obsahujú : aktivity MŠ, výkonové a obsahové štandardy, výkonové úrovne a denné výkonové štandardy. Na základe hlbšieho poznania charakteristiky jednotlivých vzdelávacích oblastí, ako aj poznania vzdelávacích štandardov si učiteľka volí vhodné metódy, stratégie, formy a prostriedky pre plánovanú výchovno-vzdelávaciu činnosť. Ich výber a uplatňovanie je právom každého pedagogického zamestnanca.

Vytvorili sme učebné osnovy, ktoré tvoria **4 obsahové celky**: jeseň, zima, jar a leto.

Obsah tematických celkov tvorí:

- 1.Zoznamujeme sa pod dúhou
- 2.Jeseň pani bohatá,
- 3.Cestujeme,
- 4.Zimné radovánky,
- 5.Rastieme zdravo,
- 6.Predmety okolo nás,
- 7.Z rozprávky do rozprávky,
- 8.Jarné záhrady,
9. Kvitnúci máj,
10. Mesiac dúhy.
- 11.Letné radovánky.

Človek a príroda:

Deti pozorovali prírodné javy, mrazenie, topenie, tiene. Oboznámili sa s niektorými domácimi zvieratami, ich mláďatami, porovnávali ich. Rozprávali o tom, že človek chová niektoré zvieratá pre úžitok. Pomenovali rastliny v okolí oboznamovali sa s ich úžitkom. Opísali jednotlivé časti ľudského tela a funkcie zmyslových orgánov, dýchanie, trávenie. Triedili prírodné reálie, podľa určitých kritériách, pozorovali pohyb vzduchu. Vymenovali ročné obdobia, rozprávali o zmenách v prírode. Pozorovali zmeny v počasí. Opísali na čo používa človek vodu, prečo je voda dôležitá. Oboznámili sa s lesnými zvieratami, rozprávali o tom, ako im človek pomáha. Vedia rozlíšiť živú a neživú prírodu. Porovnávajú živočíchy podľa miesta životu. Pozorovali klíčenie, a rast rastlín, vedia že rastliny potrebujú pôdu, a v pôde rastú rôzne živočíchy, vymenovali niektoré poľnohospodárske rastliny. S pomocou rodičov sme zhotovili ECO MINI záhradku, zvýšený záhon o ktorý sa starali a starajú celý rok. Máme zabezpečený kompostáreň, čo používame pri práci v záhone. Pomenovali rôzne ovocie a zeleninu, uvedomovali si význam ich konzumácie. Oboznamovali sa s našou planétou, Zem je súčasťou vesmíru.

Človek a spoločnosť – Človek a svet práce:

Deti opísali celodenné činnosti- rozdiel medzi dňom, a nocou, vedia kedy sú doma kedy v materskej škole, rozlišujú pracovné a voľné dni v týždni.

Poznajú miesto svojho bydliska, interiér a exteriér doma a v materskej škole.

Poznajú pojem teraz, dnes, zajtra, včera.

Vedia povedať kto tvorí rodinu, koľko majú rokov, vedia sa predstaviť menom a priezviskom.

Samostatne používajú predmety dennej potreby, a vybrané pracovné nástroje.

Pozorovali okolie materskej školy, vedia ako sa správať pri prechode na ceste, pozorovali premávku, v blízkosti MŠ. Pomenovali dopravné prostriedky, podľa ich miesta pohybu.

Boli oboznámené ako sa správa cyklista v cestnej premávke. Poznajú základné dopravné značky. Oboznámili sa s niektorými prírodnými materiálmi, vedia používať niektoré náradie, vedia vymenovať niektoré tradičné remeslá.

Oboznamovali sa so symbolmi Slovenskej republiky, pozerali obrázky z hlavného mesta Bratislava. Poznajú lokálne historické pamiatky – hrad ...

Pri opise krajiny používajú pojmy vrchy, pole, potok, lúka...

Konštruovaním zhotovili jednoduchý výrobok.

Zúčastnili sa na regionálnych oslavách.

Manipulovali s drobnými predmetmi, podľa schémy zhotovili daný predmet.

Oboznámili sa s niektorými surovinami na prípravu rôznych výrobkov. Pozorovali vlastnosti určitých predmetov, vymenovali niektoré profesie.

Poznajú niektoré verejné inštitúcie.

Jazyk a komunikácia:

Deti v hrách používali rytmické riekanky, chápu že písaná reč je zdrojom zábavy.

Spoznajú veľa rozprávky podľa ilustrácii.

Pri kreslení kreslia kruhy, čiary, väčšina detí používa priečny úchop ceruzky, s natiahnutým ukazovákom.

Na obrázku pomenúvajú postavy, zvieratá, veci. Rozprávku počúvajú s emočnými reakciami. Pri opakovanom čítaní príbehu očakávali rovnaký príbeh. Odpovedali na otázky jednoslovnou frázou, alebo jednoduchými vetami. Postupne formulovali aj rozvité vety. Snažia reprodukovať stručne obsah textu, na základe ilustrácii. V knihe sa orientujú na základe ilustrácii.

Kreslili v rôznych pozíciách.

Pomocou rytmického sprievodu chápu dynamiku reči. Reagujú s porozumením na spisovnú reč, a na bežné komunikačné situácie.

Obsahy a zážitky z čítania vyjadrujú v dramatických a hudobno-pohybových činnostiach.

Vnímajú a v skupinových hrách bezpečne rozpoznávajú charakteristický rytmus viazaného veršovaného textu.

Matematika a práca s informáciami:

Deti rozumejú pojmom veľa, málo, rovnako, vedia postaviť objekt z primeraného množstva stavebných dielcov. Vedia vymenovať čísla 1-8, rozumejú pojmom a symbolom 1-8.

Chápu pojem dĺžka.

Viac ako polovica detí vie určiť polohu podľa slovných spojení, hore, dole, vpredu, vzadu, vedľa, za, nad... Rozumejú pojmom veľa, málo, viac, menej, rovnaký, taký istý.

Vedia vytvoriť skupinu s daným počtom 1-8. Snažia opísať polohu predmetov v usporiadanom rade a umiestni v ňom predmet podľa týchto pokynov. Zo skupiny objektov vedia vybrať objekty s jednou vlastnosťou.

S pomocou roztriedili objekty na dve skupiny na základe určenej vlastnosti.

Pomocou určovania počtu riešili kontextové úlohy s jednou operáciou, kde sa pridáva, odoberá najviac 1 predmet
Pri usporiadaní 3 predmetov určili predmet s najväčším zvoleným rozmerom. Túto skutočnosť vyslovili pomocou slov s predponou naj (najdlhší, najkratší, najužší, najtenší ...).

Vedia rozhodnúť, či daný objekt má alebo nemá danú vlastnosť.
Určili (aj len hmatom), pomenuje a vymodeluje guľu, kocku.
Vytvorili dvojicu objektov na základe požadovanej (určenej) logickej súvislosti.
V skupine útvarov identifikovali (aj hmatom) kruh, štvorec, obdĺžnik, trojuholník.
Identifikovali zrakom a hmatom kocku a guľu, pomenovali kocku a vymodelovali guľu.
Usporiadali podľa veľkosti určeného rozmeru 3 až 4 predmety.
Nakreslili, rozlíšili, vymodelovali a pomenovali rovnú a krivú čiaru
Zo skupiny objektov vedeli vybrať všetky objekty s danou vlastnosťou (napr. farba, tvar, veľkosť, materiál a pod.).Približne nakreslili kruh, štvorec, obdĺžnik, trojuholník.
V usporiadanom rade určili objekt na základe slov prvý, druhý, tretí, štvrtý, posledný, predposledný, pred, za, hneď pred a hneď za.
Roztriedili objekty v skupine na základe určenej vlastnosti (napr. farba, tvar, veľkosť, materiál a pod.).Približne nakreslí kruh, štvorec, obdĺžnik, trojuholník. U1 Zo skupiny objektov vybrali objekty s jednou vlastnosťou

Umenie a kultúra:

Deti vokálne rytmizovali riekanky rôzneho druhu. Spievali jednoduché piesne, počúvali vokálne a vokálno-inštrumentálne skladby a piesne, identifikovali farbu základných klasických hudobných nástrojov. Modelovali tvary z mäkkej modelovacej hmoty. Hravo experimentovali s farbou, škvrou a stopou, ktoré zanechávajú maliarske inštrumenty/nástroje. Realizovali rytmický sprievod k riekankám a piesňam. Identifikovali rytmické nástroje Orffovho inštrumentára. Z farebných papierikov vytrhávali mozaiku a novotvar. Pomenovali základné a zmiešané farby. Vokálne rytmizovali (deklamuje) riekanky kolektívne, individuálne, v skupinách. Vyjadrili pohybom obsah a charakter piesne a riekanky. Z bieleho alebo farebného papiera deti vytrhávali rôzne tvary (amorfné a figuratívne) podľa predlohy alebo vlastnej fantázie. Pozorovali základy miešania farieb. Počúvali vokálne a vokálno-inštrumentálne skladby a piesne, identifikovali farbu základných klasických hudobných nástrojov. Pripevnili vystrihnuté, vytrhnuté tvary z rôznych materiálov na papier lepením (lepiacou tyčinkou, tekutým lepidlom a štetcom, lepiacou páskou).Vyjadrili dojem a pocit z farieb. Kreslili ľudskú a zvieraciu postavu. Spev spájali s jednoduchými tanečnými prvkami v tanečných choreografiách. Dotvárali tvary kresbou (maľbou) a pomenuje výsledok.
Spájaním vytvárali jednoduché útvary z modelovacej hmoty. Povedali, či sa im dielo páči alebo nepáči. Figurálne/ nefiguratívne/abstraktné zobrazenia pomenovali a nazvali výsledok. Jednoslovným vyjadrením opísali obsah kresby. Spája časti obrázkov lepením Spontánne maliarsky a farbou reagovali na hudobnú skladbu. Hravo experimentovali s farbou, škvrou a stopou, ktoré zanechávajú maliarske inštrumenty/nástroje. Reagovali výtvarnými prostriedkami na zmyslové podnety.
Komentovali vlastný výtvarný produkt a proces výtvarnej činnosti.

Zdravie a pohyb:

Deti vykonávali základné polohy a postoje podľa pokynov: stoj, drep, kľak, sed, ľah.
Nacvičovali správnu techniku chôdze a behu, dodržiavali pravidlá v pohybových hrách.
Nacvičovali skok znožmo a skok cez prekážku, rôzne techniky lezenia, plazenía a preliezania. Dodržiavali pravidlá v pohybových hrách .

Nacvičovali skok znožmo a skok cez prekážku, rôzne techniky lezenia, plazenia a preliezania. Dodržiavali pravidlá v pohybových hrách .
Manipulovali s náčiním: kotúľanie, podávanie. Súvislou chôdzou zvládli krátku turistickú prechádzku .
Cvičili správnu techniku chôdze a behu, jednoduché akrobatické zručnosti: stoj na jednej nohe, obrat okolo výškovej osi.
Rytmicky správne využívali základné lokomočné pohyby a tanečné kroky na hudobný sprievod. Nacvičovali skok znožmo a skok cez prekážku. Imitovali tanečné kroky.
Manipulovali s náčiním: hádzanie, chytanie, podávanie, odrážanie, preskakovanie atď.

Rozvíjali sme nasledovné kompetencie predškolského veku detí:

Psychomotorické kompetencie, osobnostné kompetencie, sociálne kompetencie, komunikatívne kompetencie, kognitívne kompetencie, iInformačné kompetencie.

Komunikácia v štátnom jazyku v triedach s VJM

Dosiahli sme dobré a prijateľné výsledky v komunikácii v štátnom jazyku v triedach s VJM. Deti počúvajú aktívne štátny jazyk. Vedia sa predstaviť, pozdraviť, poprosiť, poďakovať. Deti počúvali mnoho slovenských básničiek, riekaniek, rozprávok a pesničiek. S porozumením reagovali na jednoduché pokyny. Osvojili si aj pohybové hry, riekanky, krátke verše, tancovali na slovenské detské pesničky. Rozumejú významu slov.

Informácia o prerokovaní správy v pedagogickej rade:

Pedagogická rada školy dňa: 28.8.2023 prerokovala Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2022/2023 pri MŠ – Óvoda, Daxnerova15 vo Fiľakove a odporúča ju predložiť na vyjadrenie príslušnému orgánu školskej samosprávy do 15. októbra príslušného roka.

PG rada iné pripomienky, výhrady.

Vo Fiľakove, dňa 9.10.2023

Mgr, Danica Vargová – riaditeľka MŠ

Príloha 1

Vyjadrenie rady školy k prekladanej Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2022/23 pri MŠ – Óvoda, Daxnerova 15, Fiľakovo

Rada školy pri MŠ – Óvoda, Daxnerova 15, Fiľakovo dňa 29.09.2023 prerokovala Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2022/23 pri MŠ – Óvoda, Daxnerova 15, Fiľakovo.

Rada školy odporúča zriaďovateľovi schváliť Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2022/2023 pri MŠ – Óvoda, Daxnerova 15, Fiľakovo.

RŠ nemá iné pripomienky, výhrady.

Vo Fiľakove, dňa 29.09.2023

podpis predsedu RŠ : Mgr. Véghová Beata – predseda RŠ